

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ПОП-П по специальности
42.02.01 Реклама

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1 Нормативные ссылки	3
1.2 Термины и сокращения	4
1.3 Цель и задачи ГИА	6
1.4 Виды деятельности и компетенции выпускника.	6
Перечень результатов, демонстрируемых выпускником.	
2. Организация и порядок проведения ГИА	
2.1 Формы государственной итоговой аттестации	8
2.2 Процедура проведения ГИА.	8
2.3 Сроки проведения.	9
2.4 Дополнительные сроки ГИА в случае неявки	9
2.5 Необходимые материалы для подготовки и проведения ГИА	9
2.6 Кадровое обеспечение ГИА	10
3 Процедура проведения ГИА	
3.1 Условия подготовки и процедура проведения.	12
3.2 Требования к проведению демонстрационного экзамена.	12
— Организация демонстрационного экзамена.	
— Процедура прохождения демонстрационного экзамена.	
— Результаты демонстрационного экзамена.	
— Цифровой паспорт компетенций.	
3.3 Требования к дипломным работам и организация защиты дипломных работ	16
— Примерная тематика дипломных работ по специальности	
— Структура и содержание дипломного проекта (работы)	
— Организация защиты дипломной работы.	
— Критерии оценки.	
4. Результаты государственной итоговой аттестации	22
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	22
6. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)	24
7. Хранение дипломных работ и результатов демонстрационного экзамена	25
8. Материально-техническое обеспечение ГИА	26
9. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур	26
10. Приложения	27

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативные ссылки

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификации «Программист») разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 25.09.2023 N 717 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.10.2023 N 75754);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

– Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (Приказ Минпросвещения России от 21.07.2023 № 552).

– Профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н.

– Профессиональный стандарт «Фотограф», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1077н.

– Оценочные материалы демонстрационного экзамена КОД 42.02.01-1-202_ Специалист по рекламе, утвержденные Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от «25» сентября 2024 г. № 01-09-725, размещенные по адресу <https://bom.firpo.ru/>

– Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– Устава ГАПОУ «ВСПК» (ред. от 13 января 2025 г.);

– Методика организации и проведения демонстрационного экзамена, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-291 от 22 июля 2023 г.

– Положение о правилах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж»;

– С календарным графиком учебного процесса на 2025-2026 учебный год по специальности 42.02.01 Реклама.

1.2 Термины и сокращения

Главный эксперт демонстрационного экзамена – эксперт, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, создаваемой в составе государственной экзаменационной комиссии, не участвующий в оценивании результатов государственной итоговой аттестации, а также обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – часть имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – комиссия, которая создается образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации

по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования, в целях проведения государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен (ДЭ) – это форма ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, которая проводится в форме практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени.

Комплект оценочной документации (КОД) – комплект документов, содержащий комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Подготовительный день – день подготовки к проведению ДЭ, назначаемый за один рабочий день до начала ДЭ согласно графику проведения ДЭ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии (далее – Председатель) – лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию.

Профильный уровень демонстрационного экзамена – уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплекта оценочной документации, разработанного на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Технический эксперт демонстрационного экзамена – лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Назначается приказом руководителя организации, на базе которой проводится ДЭ.

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями, установленными комплектом оценочной документации.

Цифровой паспорт компетенций – электронный документ, формируемый по итогам государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена в личном профиле каждого участника в системе учета и хранения результатов проведения государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена.

Эксперт – лицо, обладающее профессиональными знаниями и навыками в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен, и имеющее право на проведение ДЭ соответствующего уровня и оценивание выполненных выпускниками заданий ДЭ.

Экспертная группа демонстрационного экзамена (далее – экспертная группа) – группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, в том числе оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

1.3 Цель и задачи ГИА

Примерная программа государственной итоговой аттестации (далее – примерная программа ГИА) выпускников по специальности 42.02.01 Реклама разработана в

соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 42.02.01 Реклама присваивается квалификация: Специалист по рекламе.

Примерная программа ГИА является частью основной ПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

1.4 Виды деятельности и компетенции выпускника. Перечень результатов, демонстрируемых выпускником.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 1 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПМ.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта
ВД 2 Разработка и осуществление стратегического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий
ВД 3 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых

	коммуникационных технологий
ВД 4 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях
<i>По запросу отрасли (при наличии)</i>	
ВД 2 Создание графических дизайн-макетов.	ПМ.05 Выполнение работ по профессии "Графический дизайнер" 11.013

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы
	ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка
	ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов
	ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий
Разработка и осуществление стратегического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий
	ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах
ВД 3 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет
	ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет
	ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях
ВД 4 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании
	ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании
	ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет
ВД 2 Создание графических дизайн-макетов.	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
Выполнение работ по профессии "Графический дизайнер" 11.013	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Формы государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).

Государственная итоговая аттестация включает проведение демонстрационного экзамена и подготовку, и защиту дипломной работы.

Положение об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «ВСПК» регламентирует проведение ГИА.

Для выпускников, государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

Дипломная работа, способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Государственная итоговая аттестация предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом, формирование и развитие креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и целей среднего профессионального образования в частности, дипломная работа направлена на выполнение основных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, по которым производится оценка уровня профессиональной подготовленности студента.

2.2. Процедура проведения ГИА

Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации студентов, установлен федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама.

Учебным планом по специальности 42.02.01 Реклама на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отведено: 4 недели – на подготовку к государственной

итоговой аттестации и 2 недели – на работу государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

2.3 Сроки проведения

В соответствии с календарным учебным графиком государственная итоговая аттестация проводится в сроки:

Таблица 1 - Содержание и объем государственной итоговой аттестации

Структура ГИА	Количество часов	Сроки проведения
№ группы, квалификация «Разработчик веб и мультимедийных приложений»		
Подготовка к демонстрационному экзамену	28	в течение учебного года
Проведение демонстрационного экзамена	32	апрель-май
Подготовка дипломной работы	108	18.05-14.06
Защита дипломной работы	48	15.06-28.06
ИТОГО	216	

2.4. Дополнительные сроки ГИА в случае неявки

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.5 Необходимые материалы для подготовки и проведения ГИА

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ФГОС СПО 42.02.01 Реклама на заседания государственной экзаменационной комиссии, предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 42.02.01 Реклама;
- Документация по оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы;

- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности 42.02.01 Реклама;
- Приказ учредителя ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» о назначении председателя ГЭК;
- Приказ директора ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ директора ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» о допуске к ГИА выпускников специальности 42.02.01 Реклама;
- Приказ директора ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» об утверждении тем дипломных работ (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей дипломных работ;
- Индивидуальное задание, разработанное руководителем дипломной работы по утвержденной теме;
- График-расписание демонстрационного экзамена;
- График защиты дипломных работ;
- Протоколы заседаний ГЭК по специальности;
- Зачетные книжки студентов;
- Выполненные дипломные работы с письменным отзывом руководителя и рецензией установленной формы;
- Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена;
- Методические рекомендации по выполнению дипломной работы по специальности.

2.6 Кадровое обеспечение ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЭК формируется из числа педагогических работников ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж» и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которым проводится ДЭ. При необходимости на базе образовательной организации может быть создано несколько экспертных групп для каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий и специальностей. При проведении ГИА главный эксперт назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании его результатов.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа в баллах.

При формировании экспертных групп для проведения ГИА образовательным организациям необходимо соблюдать принцип независимой экспертной оценки. Данный принцип распространяет своё действие и на главного эксперта.

Лица, привлекаемые в качестве главных экспертов и членов экспертной группы, вправе пройти обучение и/или аккредитацию в качестве экспертов ДЭ по специальной программе обучения «Эксперт демонстрационного экзамена», разработанной Оператором.

Педагогические работники из сторонних организаций, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

– наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ), включающего функцию оценки качества образования или любую другую педагогическую функцию;

– наличие профессиональных знаний, навыков и опыта (включая педагогический) в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;

– отсутствие запретов и ограничений на занятие педагогической деятельностью.

Представители организаций-партнёров, включая организации-работодатели, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

– наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ);

– наличие профессиональных знаний, навыков и опыта в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной

группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;

– осуществление деятельности, соответствующей области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, обучающиеся.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных работ: наличие среднего профессионального образования (или) высшего образования, соответствующего профилю специальности.

3 ПОДГОТОВКА И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1 Условия подготовки и процедура проведения

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск оформляется приказом по образовательной организации.

Выпускники, освоившие программу по специальности 42.02.01 Реклама, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.2 Требования к проведению демонстрационного экзамена.

Организация демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГИА, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	6:00:00-7.00.00 <рекомендуемая продолжительность не более 6 часов>
---	--

Процедура проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) регламентируется Положением об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «ВСПК».

Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется Государственной экзаменационной комиссией, в состав которой входят эксперты чемпионатного движения по профессиональному мастерству: эксперты, прошедшие обучение, организованное чемпионатного движения по профессиональному мастерству и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

ДЭ с применением методик чемпионатного движения по профессиональному мастерству позволяет студенту в условиях, приближенных к производственным,

продемонстрировать сформированные профессиональные компетенции Т14

«Реклама», в виде выполнения практического задания. Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются менеджерами компетенций, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен.

Для организации и проведения ДЭ разрабатывается пакет экзаменатора, состоящий из:

1. *Техническое описание заданий для демонстрационного экзамена:*
 - время на выполнение всего модуля;
 - краткое описание основных этапов модуля;
2. *Инфраструктурный лист:*
 - оснащение рабочего места участника;
 - расходный материал на одно рабочее место;
 - оборудование площадки;
 - перечень инструментов/приспособлений, которые каждый студент должен иметь

при себе;

- особые требования.
3. *Критерии оценки по каждому модулю:*
 - объективные
 - субъективные;
 4. *Индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;*
 5. *Документацию по охране труда и технике безопасности.*

Процедура прохождения демонстрационного экзамена.

Подготовительный день:

Проводится инструктаж по технике безопасности и правилам поведения во время экзамена. Далее жеребьевка. Жеребьевка - независимое и случайное распределения рабочих мест среди участников. Проводит главный эксперт площадки. Регламент проведения жеребьевки не предусматривает обязательных этапов. Проверка рабочих мест и оборудования, в том числе съемки проверяют эксперты и организаторы.

День экзамена:

Поведение на экзамене и перед процедурой его прохождения:

- Обязательно с собой необходимо принести паспорт, СНИЛС и полис ОМС
- Использовать телефон и иными гаджетами запрещено
- Общение участников между собой запрещено.
- Общение с экспертами, просьбы, вопросы и комментарии на прямую не

предусмотрены.

В случае необходимости уточнения рабочих моментов нужно молча поднять руку для привлечения внимания и дожидаться главного эксперта.

- На обед участники отправляются в общее для всех время.
- Эксперты представлены независимыми организациями, в том числе от работодателей, которые также будут оценивать уровень мастерства с практической точки зрения.
- Распределить время на выполнение каждого модуля.

Результаты демонстрационного экзамена.

Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется непосредственно после экзамена, и участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий. При определении итоговой оценки применяется 100 – балльная шкала и определяется порядок перевода баллов в оценки.

Таблица перевода баллов, полученных по результатам демонстрационного экзамена по стандартам чемпионатного движения по профессиональному мастерству, в оценку за экзамен

<i>Оценка</i>	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному(в процентах)	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%

Оценка «5» ставится, если студент по результатам демонстрационного экзамена набрал от 70 до 100 баллов и продемонстрировал высокий уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями по рекламе, соответствующими виду профессиональной деятельности; высокий уровень специальной подготовки, способность и умение применять теоретические знания при выполнении конкретного практического задания сферы профессиональной деятельности; четкое выполнение практического задания; аргументированность при обозначении профессиональных выводов.

Оценка «4» ставится, если студент по результатам выполнения демонстрационного экзамена набрал от 40 до 69,99 баллов и продемонстрировал достаточный уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями по рекламе, соответствующими виду профессиональной деятельности; способность и умение в целом применять теоретические знания при выполнении конкретного практического задания сферы профессиональной деятельности с допущением незначительных неточностей, не влияющих на результат выполнения практического задания; частичную аргументированность при обозначении профессиональных выводов.

Оценка «3» ставится, если студент по результатам демонстрационного экзамена набрал от 20 до 39,99 баллов и продемонстрировал необходимый уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями по рекламе, соответствующими виду профессиональной деятельности; недостаточно высокий уровень специальной подготовки, способности применять теоретические знания при выполнении практического задания сферы профессиональной деятельности; недостаточную аргументированность профессиональных выводов; а также допустил ряд ошибок при выполнении практического задания.

Оценка «2» ставится, если студент по результатам демонстрационного экзамена набрал менее 19,99 баллов и не продемонстрировал необходимый уровень освоения теоретических

знаний и владения профессиональными компетенциями по рекламе, соответствующими виду профессиональной деятельности; способность и умение применять теоретические знания при выполнении практического задания сферы профессиональной деятельности; допустил принципиальные ошибки, влияющие на результат выполнения практического задания; не сформулировал или не аргументировал профессиональные выводы.

Цифровой паспорт компетенций

Формирование итогового документа о результатах выполнения заданий демонстрационного экзамена в рамках ГИА по каждому экзаменуемому выполняется автоматизировано с использованием цифровой платформы, где осуществляется автоматизированная обработка внесенных баллов и оценок, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и автоматически формируется электронный файл (цифровой паспорт компетенций) по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен, с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных работ.

Форма цифрового паспорта компетенций устанавливается федеральным оператором. Ссылка на цифровой паспорт компетенций отображается в карточке выпускника в личном

кабинете администратора цифровой системы, а также в личном кабинете выпускника.

Цифровой паспорт компетенций формируется на русском языке. Учет выданных цифровых паспортов компетенций ведется федеральным оператором в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером. Выпускник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле.

Право доступа кроме выпускника к результатам демонстрационного экзамена может быть предоставлено также предприятиям-партнерам федерального оператора в соответствии с подписанными соглашениями (в том числе участникам кластеров) с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных. На основании результатов ГИА в форме ДЭ предприятием может быть принято решение о приеме выпускника на работу.

3.2 Требования к дипломным работам и организация защиты дипломных работ

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей осуществляется приказом образовательной организации.

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

Общие положения (включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта (работы), основные требования к организации процедур);

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Темы дипломных работ (проектов) разрабатываются преподавателями специальности 42.02.01 Реклама совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании ПЦК. Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки и в случае написания им заявления.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или

нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Примерная тематика дипломных проектов (работы) по специальности:

1. Достижение целей рекламной коммуникации с помощью интернет-сайта и элементов фирменного стиля
2. Достижение целей рекламной коммуникации в среде Интернет с помощью веб-сайта
3. Разработка комплекса печатной рекламы в рамках коммуникационной политики фирмы
4. SMM, как средство реализации коммуникационной кампании социальной программы
5. Интернет-сайт, как способ формирования бренда
6. Достижение целей рекламной коммуникации посредством разработки элементов фирменного стиля и рекламной продукции
7. Айдентика, как средство рекламной коммуникации организации
8. Разработка рекламных коммуникационных элементов (под запрос работодателя)
9. Разработка комплексной рекламной кампании (под запрос работодателя)
10. Разработка коммуникационных элементов с целью формирования узнаваемости компании
11. Рестайлинг фирменного стиля, как элемент рекламной коммуникации
12. Разработка рекламной кампании с целью повышения узнаваемости организации
13. Разработка коммуникационной кампании для организации
14. Рестайлинг фирменного стиля с целью формирования имиджа компании и усиления рекламной коммуникации
15. Достижение целей в рекламной и маркетинговой коммуникации в сети Интернет с помощью интерактивного сайта
16. Разработка комплекса печатной рекламы в рамках коммуникационной политики организации
17. Разработка дизайна сайта и печатной рекламной продукции как элементов рекламной коммуникации компании
18. Фирменный стиль и мобильное приложение для достижения рекламной коммуникации организации
19. Разработка коммуникационной кампании
20. Разработка коммуникационной кампании с целью реализации сезонного предложения
21. Формирование бренда посредством айдентики в рамках стратегии «Имидж марки»
22. Разработка фирменного стиля и сайта для усиления B-to-B коммуникации
23. Рестайлинг фирменного стиля и разработка элементов рекламной коммуникации для интернет-магазина
24. Разработка фирменного стиля организации и его применение в комплексной рекламной кампании
25. Достижение целей рекламной коммуникации организации посредством проведения BTL-акции
26. Эмоционально-эстетическое содержание средств визуализации дизайнерских решений при создании объектов рекламы.
27. Коммуникативная концепция визуального образа при создании рекламного продукта.
28. Типология объектов рекламного дизайна
29. Особенности работы над Web-дизайном при создании сайта.

30. Технология конструирования фирменного стиля
31. Фирменный стиль и его компоненты при разработке имиджа организации
32. Творческая концепция при создании Web-сайта
33. Достижение целей рекламной коммуникации организации посредством проведения BTL-акции

Структура и содержание дипломного проекта (работы)

По утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломный проект (работу) рассматриваются на заседании ПЦК специальности в октябре месяце текущего года.

Процесс подготовки, сроки выполнения и защиты дипломного проекта (работы), последовательность этапов оформляется образовательной организацией самостоятельно.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют заведующими отделениями, учебной частью, председатели ПЦК.

Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу);
- отслеживание календарного плана выполнения дипломной работы (проекта).

По завершении студентом дипломного проекта (работы) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть.

Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическая часть (расчетно-аналитическую часть, конструкторская часть, мероприятия по охране природы и охране труда, экономическое обоснование, согласно методическим рекомендациям по написанию дипломной работы (проекта) и индивидуального задания);
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющихся источников.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных, дизайн-проектом разработанного рекламного продукта. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломной работы. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ (проектов) работ.

Организация защиты дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии в специально подготовленных помещениях.

Процедура защиты дипломной работы должна сопровождаться показом иллюстративного материала в виде мультимедийной презентации, которая сочетает все необходимые моменты по организации качественного сопровождения выступления докладчика, включая звук, видео и анимацию. Выполнение презентаций для защиты дипломной работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует

коммуникативные компетенции студентов. Презентация, подготовленная в любой программе на усмотрение студента (PowerPoint, Prezi, Canva...), представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал.

Критерии оценки.

В процессе проведения государственной итоговой аттестации проверяется четкое соотнесение тематики выпускных квалификационных работ с видами профессиональной деятельности, составляющих содержание одного или нескольких профессиональных модулей ФГОС.

ГИА оцениваются обоснованность актуальности темы дипломной работы, разработка методологического аппарата дипломной работы, оформление библиографии, структуру работы, оформление выводов и заключения, глубину теоретического анализа проблемы, обоснованность практической части исследования и результаты ее проведения, объём работы, оформление работы в целом, степень организованности и самостоятельности при выполнении работы, уровень защиты дипломной работы

Защита дипломной работы выпускника демонстрирует уровень грамотности построения научной устной и письменной речи, степень владения профессиональной терминологией; умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления, уровень знания выпускника.

При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке специалиста ГИА ориентируется на мнения руководителя и рецензента.

Структурно оценка ГИА дипломной работы состоит из трех частей:

- показатели оценки дипломной работы,
- показатели защиты;
- отзывы руководителя и рецензента.

В процессе оценивания выпускной квалификационной работы учитываются следующие уровни освоения деятельности выпускниками:

- эмоционально-психологический (понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии; проявляет эмоциональную устойчивость; обосновывает новизну проекта, его практическую значимость);

- регулятивный (предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями; сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию дипломной работы; решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность);

- социальный /процессуальный/ (осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему; устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования; логично выстраивает защиту, аргументирует ответы на вопросы);

- аналитический (умеет структурировать знания, решать сложные технические задачи, проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путем проектирования

экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов; конструирует теоретические модели; представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию);

- творческий (присутствует оригинальность и новизна полученных результатов; научных, конструкторских и технологических решений; использует различные технологии, в том числе инновационные, при изготовлении проекта; защищает собственную профессиональную позицию);

- уровень самосовершенствования (обобщает результаты исследования, делает

выводы; представляет результаты апробации проекта; интерпретирует результаты исследования; осуществляет самооценку деятельности и результатов, наблюдаются осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития).

Оценка «отлично» -

- Работа оформлена в полном соответствии с требованиями ФГОС.
- В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач.
- Показаны актуальность и исследования.
- Структура дипломной работы соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны.
- Определены и обоснованы методы, сроки и база исследования в соответствии с целями дипломной работы. Проведена сравнительная характеристика количественных и качественных показателей входной и итоговой диагностики.
- Изучены основные теоретические работы, посвященные проблеме дипломной работы, проведён сравнительно- сопоставительный анализ источников, выделены основные методологические и теоретические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора.
- В работе дается самостоятельный анализ фактического материала.
- Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны.
- Сделаны четкие, убедительные, аргументированные, самостоятельные выводы.
- Выводы соответствуют целям, задачам и методам работы. В заключении указаны возможности внедрения результатов исследования и дальнейшие перспективы работы над темой.
- Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на литературные источники.
- Выпускная работа оформлена аккуратно. Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены безупречно.
- Имеется необходимый иллюстративный материал.
- Содержание выпускной квалификационной работы изложено в краткой форме, последовательно и логично, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно и четко отвечает на вопросы членов комиссии. Студент раскрыл сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочёты.
- 25–45 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей работы по объёму.
- Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.
- Студентом проявляется высокая степень самостоятельности в подборе и анализе литературы, проектировании эксперимента.
- Текст дипломной работы и выступление выпускника в ходе защиты логичны, последовательны, грамотны, используется фразеология научного стиля, соблюдаются грамматические и синтаксические особенности научного стиля.

Оценка «хорошо» -

- Работа оформлена с не принципиальными отступлениями от требований ФГОС. Структура дипломной работы соответствует целям и задачам, имеются незначительные расхожести содержания и названия параграфов, некоторая несоразмерность частей работы.
- В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР. Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены.
- Определён и в основном обоснован методологический аппарат исследования.
- Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой.
- Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает ответы. В целом

раскрыта сущность работы, отчасти студент испытывает затруднение в ведении научной дискуссии.

- Изучена большая часть основных работ, проведён их сравнительно-сопоставительный анализ, определена собственная теоретическая позиция автора.

- Определены и в основном обоснованы методы, сроки и база исследования. Затрудняется провести сравнительный анализ количественных и качественных показателей диагностической программы.

- Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников.

- Выводы и заключение в целом обоснованы. Содержание работы допускает дополнительные выводы.

- Список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск, в основном соответствует теме. В тексте нет ссылок на литературные источники.

- Работа превышает рекомендуемый объём, теоретическая часть превышает по объёму практическую.

- Студент в основном владеет научным стилем речи.

- Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.

Оценка «удовлетворительно» -

- Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований ФГОС, оформлена небрежно.

- Содержание работы плохо раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач вызывает массу возражений и вопросов без ответов. Имеются рассогласования в методологическом аппарате исследования.

- Имеется ряд нарушений в выборе структуры дипломной работы.

- Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области, не исследована история рассматриваемой проблемы или недостаточно полно проанализировано ее современное состояние. Теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора.

- Привлечен небольшой объем фактического материала, а его анализ выполнен на уровне констатации фактов, выводы расплывчаты, предположения не конкретны и не обоснованы.

- Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность. Методы исследования недостаточно или частично обоснованы, база исследования соответствует целям. Затрудняется интерпретировать результаты диагностической программы.

- Сущность работы раскрыта частично. На значительную часть вопросов членов комиссии не получены ответы.

- Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.

- Работа меньше рекомендованного объёма как в теоретической, так и в практической части.

- В рецензии есть замечания, некоторые из них принципиального характера.

- Студент частично владеет научным стилем речи.

Оценка «неудовлетворительно» -

- Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.

- Работа не соответствует требованиям ФГОС. Структура работы не обоснована.

- Не обоснована актуальность темы дипломной работы. Не соотносятся объект и предмет, цели и задачи, цели и методы дипломной работы.

- Методы, база, сроки исследования не соответствуют задачам исследования. Анализ опытно-практической работы отсутствует.

- Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям.
 - Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать.
- Не изучены основные теоретические работы, отсутствует анализ источников, сплошное конспектирование работ.
- Содержание работы поверхностно, компилятивно.
 - Сущность работы студентом осознана недостаточно, студент слабо ориентируется в содержании дипломной работы. Иллюстрационный материал поверхностен.
 - Студент на защите слабо, неубедительно, непоследовательно, нелогично раскрывает тему, не может аргументировать выводы, не отвечает на поставленные вопросы. Студент не владеет научным стилем речи.
 - В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. Выводы и заключения не обоснованы.
 - Список литературы свидетельствует о слабой изученности проблемы.
 - Работа не соответствует требованиям по объёму.
 - Работа содержит оформительские, пунктуационные ошибки
 - Дипломная работа имеет много принципиальных замечаний в отзывах руководителя и рецензента.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо" "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и выводятся по каждой форме государственной итоговой аттестации: дипломной работы и демонстрационного экзамена. По результатам ГИА на заседании ГЭК принимается решение об уровне подготовки выпускников.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации (Приложение Л).

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из

числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА (Приложение Н);

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА (Приложение О).

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении

результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Выполненные дипломные работы хранятся после их защиты в специально оборудованном помещении колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения.

Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов из колледжа.

Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в предметных (цикловых) комиссиях. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных работ выпускников.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена хранится в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения.

Рекомендуемый срок хранения работ, выполненных в ходе демонстрационного экзамена – в течение пяти лет после выпуска студентов из колледжа.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета для защиты дипломной работы:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Оснащение кабинета для проведения демонстрационного экзамена согласно инфраструктурного листа в оценочной документации.

9. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО ИТОГАМ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по профессии/специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом директора колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

Форма заявления о несогласии с выставленными баллами по результатам экзаменационной работы
участника демонстрационного экзамена

В апелляционную комиссию

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с выставленными баллами

Дата проведения
демонстрационного
экзамена:

Центр проведения
демонстрационного
экзамена, адрес:

Образовательная
организация,
субъект РФ:

Учебная группа:

Специальность СПО:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты Государственной итоговой аттестации
(демонстрационный экзамен) так как считаю, что данные мною ответы на задании были оценены
(обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии;
 - в присутствии лица, представляющего мои интересы;
 - без меня (моих представителей)
- нужное подчеркнуть*

«__» _____ 20__ г. _____
Подпись

ФИО

Заявление принял _____
Подпись

ФИО

Форма заключения о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного экзамена _____
участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию,

(фамилия, имя, отчество)

установлена правильность оценивания заданий экзаменационной работы.

Председатель
апелляционной комиссии:

Подпись

ФИО

Члены
апелляционной комиссии:

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Секретарь
апелляционной комиссии:

Подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Дата: _____

Время начала ДЭ _____

Время завершения ДЭ _____

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес: _____

Образовательная организация, субъект РФ: _____

Учебная группа: _____

Специальность СПО: _____

№ п.п.	ФИО участника	Рабочее место	Время начала выполнения задания	Время завершения выполнения задания	Итоговый балл
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Выставление баллов осуществлено в присутствии члена
ГЭК

Экспертная группа

Фамилия И.О.

подпись

Фамилия И.О.

подпись

Фамилия И.О.

подпись

Главный эксперт

Фамилия И.О.

подпись

Фамилия И.О.

подпись

График выполнения дипломной работы

№ п/п	Наименование этапа написания дипломного проекта	Плановая дата	Дата выполнения	Подпись руководителя
1	Выбор темы и подача заявления студентом.			
2	Утверждение списка основных информационных источников. Подготовка структуры (оглавления) дипломной работы и ее утверждение структуры (оглавления) дипломного проекта.			
3	Подготовка текста введения дипломного проекта. Устранение замечаний, отмеченных руководителем дипломного проекта, по тексту введения.			
4	Подготовка текста I главы дипломной работы, согласование ее с руководителем.			
5	Устранение замечаний, отмеченных руководителем дипломной работы, по I главе.			
6	Подготовка текста II главы дипломного проекта, согласование ее с руководителем.			
7	Устранение замечаний, отмеченных руководителем дипломной работы, по II главе.			
8	Подготовка содержания приложений дипломной работы. Устранение замечаний, отмеченных руководителем дипломного проекта, по тексту приложений.			
9	Подготовка текста заключения дипломной работы. Устранение замечаний, отмеченных руководителем дипломного проекта, по тексту заключения.			
10	Оформление списка основных информационных источников, используемых при написании дипломной работы.			
11	Предоставление руководителю полного текста дипломного проекта. Окончательное редактирование дипломной работы.			
12	Предоставление руководителю готового дипломной работы (в типографском переплете).			
13	Предоставление руководителю текста выступления на защите дипломной работы и мультимедийной презентации.			
14	Предварительная защита дипломной работы.			
15	Подготовка руководителем отзыва на дипломную работу.			
16	Подготовка рецензии на дипломную работу и ознакомление ее содержания студентом.			
17	Предоставление дипломной работы заместителю директора по учебной работе для утверждения допуска к защите.			
18	Защита дипломной работы			

Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский социально-педагогический колледж»

ОТЗЫВ
на дипломную работу студента

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 42.02.01 Реклама
группа _____

Тема

Объем дипломной работы(количество страниц): _____
Перечень основных вопросов, изложенных в работе

Заключение о степени соответствия выполненного продукта дипломному заданию

Характеристика работы с точки зрения её актуальности и реальности для общества

Перечень положительных качеств дипломной работы _____

Перечень основных недостатков дипломной работы (если они имели место) _____

Оценку работы студента над работой в отношении самостоятельности

Дисциплинированность в работе, соблюдение сроков

Характеристику проведенной студентом исследовательской работы.

Умение пользоваться литературным материалом

Способность выпускником решать производственные задачи

Характеристика подготовки дипломника

Оценку качества выполнения дипломной работы и общее заключение о выполнении дипломной работы с оценкой по пятибалльной системе.

Дипломная работа заслуживает оценки _____

Место работы и должность руководителя _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

«___» _____ 20__ г.

_____/_____

Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский социально-педагогический колледж»

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
специальности _____
группы _____
на тему _____

1. Актуальность, новизна. Дипломная работа раскрывает тенденции _____.

Изучение проблем _____
Тема является весьма актуальной в связи с тем, что _____.

2. Оценка содержания работы. Содержание разделов и подразделов соответствует названиям пунктов плана. Содержание работы выстроено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к дипломному проекту. Содержание состоит из введения, двух глав, заключения, а также списка использованных источников.

3. В теоретической главе раскрыты _____ Во второй главе _____
Студент продемонстрировал внимательность, объективность, умение анализировать, делать выводы. Студент применил методы _____

4. Отличительные положительные стороны работы. Студент наиболее точно выявил тенденции _____, он отметил _____, вынес ряд рекомендаций _____
(Автор дипломной работы показал способность формулировать собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме. Сформулированные в работе выводы достаточно обоснованы.)

Работа выстроена логически грамотно, с соблюдением правил оформления, с использованием научного стиля.

5. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению. Выявленные автором тенденции развития могут быть использованы _____.

6. Недостатки и замечания по работе. _____

(Существенных недостатков в проекте не обнаружено/ работа имеет некоторые недостатки)

7. Рекомендуемая оценка работы. Дипломной работы

_____ полностью соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломному проекту и заслуживает оценки _____.

Работа выполнена в соответствии с рекомендациями и требованиями по оформлению дипломного проекта.

Фамилия, имя, отчество рецензента _____

Место работы и должность рецензента _____

«__» _____ 20__ г. _____/_____